

**Umowa cywilno-prawna na świadczenie usług  
opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych  
w Niepublicznym Przedszkolu  
"Czarodziejski Młynek" w Końskich**

Zawarta w Końskich, dnia .....2021 roku pomiędzy:

1. ....nr PESEL: .....
2. ....nr PESEL: .....

Zamieszkali pod adresem:

.....  
.....

zwanymi dalej **Rodzicami**,

a

Niepublicznym Przedszkolem” Czarodziejski Młynek” z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi w Końskich, ul. Miła 2, 26-200 Końskie, reprezentowanym przez Martę Dworak - Dyrektora Przedszkola, zamieszkałą 26-200 Końskie, Piła 155

zwanymi dalej **Przedszkolem**. Placówka prowadzona jest przez „Czarodziejski Młynek”, B. Nowak, M. Dworak, ul. Miła 2, 26-200 Końskie.

**Rodzice i Przedszkole** zwani są dalej **Stronami**, a każde z osobna **Stroną**.

## §1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych („**Usługi**”) na rzecz dziecka: ..... / imię i nazwisko dziecka / nr PESEL: ....., zwanym dalej Dzieckiem, przez Przedszkole.
2. Usługi świadczone w Przedszkolu są realizowane od **01 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.** od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 6.30 do 16.00.
3. W związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju Przedszkole może pracować w innych godzinach, bądź zostać zamknięte – o czym każdorazowo, poprzez stronę internetową przedszkola, poinformowani zostaną Rodzice.
4. Placówka przewiduje następujące dni przerwy: **24-31 grudnia 2021, 2 maja 2022, 17 czerwca 2022 oraz 16-31 sierpnia 2022r.**
5. Usługi obejmują żywienie Dziecka w formie trzech posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad i podwieczorek, chyba że Strony postanowią inaczej.

## §2

### Oplaty

1. Jednorazowa bezzwrotna opłata wynosi 100,00 (sto) złotych i obejmuje zapewnienie Dziecku miejsca w grupie przedszkolnej.
2. W sytuacji przedłużenia Umowy na dalszy okres obejmujący następny rok szkolny rodzice są zwolnieni z opłaty jednorazowej, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Miesięczna opłata za Usługi świadczone przez Przedszkole („Czesne”) stanowi opłatę stałą i wynosi 200,00 (dwieście złotych) – za pobyt **6.30 – 16.00**. Opłata ta nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania Dziecka.
4. Stawka żywieniowa wynosi 15,00 (piętnaście złotych) za każdy dzień korzystania z posiłków.
5. Za każdy dzień nieobecności Dziecka w placówce zostaje odliczona dzienna stawka żywieniowa określona w ust. 4 powyżej.
6. Czesne i opłatę za żywienie należy wpłacić **do 10 dnia każdego miesiąca na nr konta 69 1240 5006 1111 0010 7508 8379/ Bank Pekao SA/ „Czarodziejski Młynek”** B. Nowak, M. Dworak, 26-200 Końskie, ul. Miła 2 (z tytułem: czesne za m-c (*nazwa miesiąca*), imię i nazwisko dziecka). Za niedotrzymanie terminu płatności Przedszkole może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
7. Nieodebranie dziecka do zadeklarowanej godziny obliguje Rodziców do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 50,00 (pięćdziesiąt złotych) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.
8. Jednorazowa opłata i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodziców z usług świadczonych przez Przedszkole z przyczyn leżących po stronie Rodziców.

## §3

### Obowiązki i oświadczenia Przedszkola

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
  - sprawowania opieki nad Dzieckiem w czasie określonym w §1 ust. 2 niniejszej Umowy;
  - zapewnienia odpowiednich warunków pobytu i bezpieczeństwa Dziecka;
  - realizacji podstawy programowej określonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. i wybranych programów wychowania przedszkolnego;
  - zapewnienia warunków do wspierania osobowości Dziecka poprzez organizowanie zabaw i zajęć;
  - zapewnienia wyżywienia w postaci trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad i podwieczorek).
2. Pozostałe obowiązki Przedszkola określa Statut Przedszkola.
3. Przedszkole niniejszym oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wymagane przepisami prawa do prowadzenia działalności w zakresie edukacji przedszkolnej.

#### §4

#### **Obowiązki i oświadczenia Rodziców**

1. Rodzice zobowiązani są poinformować Dyrektora Przedszkola o wszelkich problemach Dziecka, które mogą mieć wpływ na zdrowie oraz bezpieczeństwo Dziecka i innych dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Prawo odbioru Dziecka przysługuje Rodzicom oraz innym osobom wskazanym w pisemnym upoważnieniu, z wyłączeniem osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osób będących w stanie nietrzeźwym.
3. Rodzice niniejszym oświadczają, że zostali zapoznani ze Statutem Przedszkola.
4. Rodzice niniejszym oświadczają, że niezwłocznie powiadomią Dyrektora Przedszkola o ewentualnej zmianie adresu zamieszkania Rodziców lub Dziecka.
5. Rodzice oświadczają, że powiadomili Dyrektora Przedszkola o wszystkich wiadomych im schorzeniach lub problemach zdrowotnych Dziecka oraz zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o schorzeniach lub problemach zdrowotnych Dziecka, jeżeli powezmą o nich informację.
6. Rodzice niniejszym oświadczają, że zapoznali się ze stanem placówki przedszkolnej, w której świadczone będą Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy, uzyskali wyczerpujące informacje dotyczące realizacji przedmiotu Umowy i nie zgłaszają do powyższego żadnych zastrzeżeń.
7. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie zawartych w niniejszej Umowie danych osobowych Rodziców i danych osobowych Dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji Umowy.

#### §5

#### **Choroba Dziecka**

1. Przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia Dziecka w danym dniu ze względu na jego stan zdrowia, w szczególności ze względu na gorączkę, kaszel lub katar, objawy choroby.
2. W czasie pobytu Dziecka w placówce, Przedszkole zobowiązuje się do udzielenia natychmiastowej pomocy Dziecku w razie nagłej choroby oraz do natychmiastowego powiadomienia Rodziców o stanie zdrowia Dziecka.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców (opiekunów), które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia Dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w przedszkolu. Zatajenie przez Rodziców powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

**§6**

**Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy**

1. Przedszkole może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - nieopłacenia przez Rodziców, w terminie wskazanym w niniejszej Umowie, czesnego lub opłaty za żywienie po uprzednim pisemnym wezwaniu do jego zapłaty;
  - braku współpracy pomiędzy Przedszkolem a Rodzicami w kwestii problemów powstałych w procesie edukacji.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę na piśmie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Okres między wypowiedzeniem Umowy, a jej wygaśnięciem jest okresem pełnej odpłatności z tytułu czesnego i opłaty za żywienie.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.09.2021 roku do 31.08.2022 roku.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Oświatowego i Statutu Przedszkola.

*Podpis Dyrektora*

*Podpisy Rodziców*