**Umowa cywilno-prawna na świadczenie usług**

**opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznych**

**w Niepublicznym Przedszkolu**

**"Czarodziejski Młynek" w Końskich**

Zawarta w Końskich, dnia ……………..2020 roku pomiędzy:

1. ….................................................................nr PESEL: ….......................................... ,

2. …..................................................................nr PESEL: ….......................................... ,

Zamieszkali pod adresem:

…..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanymi dalej **Rodzicami**,

a

Niepublicznym Przedszkolem” Czarodziejski Młynek” z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi w Końskich, ul. Miła 2, 26-200 Końskie, reprezentowanym przez Martę Dworak - Dyrektora Przedszkola, zamieszkałą 26-200 Końskie, Piła 155

zwanymi dalej **Przedszkolem**. Placówka prowadzona jest przez „Czarodziejski Młynek”,

B. Nowak, M. Dworak, ul. Miła 2, 26-200 Końskie.

**Rodzice** i **Przedszkole** zwani są dalej **Stronami**, a każde z osobna **Stroną**.

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych („**Usługi**”) na rzecz dziecka: …............................................................ / imię i nazwisko dziecka /

 nr PESEL: …......................................., zwanym dalej Dzieckiem, przez Przedszkole.

2. Usługi świadczone w Przedszkolu są realizowane od **01.09.2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.** od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 6.30 do 17.00

3. W związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju Przedszkole może pracować w innych godzinach, bądź zostać zamknięte – o czym każdorazowo, poprzez stronę internetową przedszkola, poinformowani zostaną Rodzice.

4. Placówka przewiduje następujące dni przerwy: **24-31 grudnia 2020, 4 czerwca 2021, 16-31 sierpnia 2021.**

5. Usługi obejmują żywienie Dziecka w formie trzech posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad i podwieczorek, chyba że Strony postanowią inaczej.

**§2**

**Opłaty**

1 Jednorazowa bezzwrotna opłata wynosi 100,00 (sto) złotych i obejmuje zapewnienie Dziecku miejsca w grupie przedszkolnej,

2. W sytuacji przedłużenia Umowy na dalszy okres obejmujący następny rok szkolny rodzice są zwolnieni z opłaty jednorazowej, o której mowa w ust. 1 powyżej.

3. Miesięczna opłata za Usługi świadczone przez Przedszkole („**Czesne**”) stanowi opłatę stałą i wynosi 200,00 (dwieście złotych) – gdy zadeklarowany zostanie pobyt 6.30 – 16.00 lub 250,00 (dwieście pięćdziesiąt złotych) – gdy zadeklarowany zostanie pobyt 6.30 – 17.00. Opłata ta nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania Dziecka.

Opłata może zostać zmniejszona w sytuacji zamknięcia Przedszkola.

4. Stawka żywieniowa wynosi 13,00 (trzynaście złotych) za każdy dzień korzystania z posiłków.

5. Za każdy dzień nieobecności Dziecka w placówce zostaje odliczona dzienna stawka żywieniowa określona w ust. 4 powyżej.

6. Czesne i opłatę za żywienie należy wpłacić **do 10 dnia każdego miesiąca na nr konta 69 1240 5006 1111 0010 7508 8379/ Bank Pekao SA/**  „Czarodziejski Młynek” B. Nowak, M. Dworak, 26-200 Końskie, ul. Miła 2 (z tytułem: czesne za m-c (*nazwa miesiąca*), imię i nazwisko dziecka). Za niedotrzymanie terminu płatności Przedszkole może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

7. Nieodebranie dziecka do zadeklarowanej godziny obliguje Rodziców do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 50,00 (pięćdziesiąt złotych ) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę.

8. Jednorazowa opłata i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodziców z usług świadczonych przez Przedszkole z przyczyn leżących po stronie Rodziców.

**§3**

**Obowiązki i oświadczenia Przedszkola**

1. Przedszkole zobowiązuje się do:
* sprawowania opieki nad Dzieckiem w czasie określonym w §1 ust. 2 niniejszej Umowy;
* zapewnienia odpowiednich warunków pobytu i bezpieczeństwa Dziecka;
* realizacji podstawy programowej określonej Rozporządzeniem  [Ministra Edukacji Narodowej](https://pl.wikipedia.org/wiki/Ministerstwo_Edukacji_Narodowej)  z dnia 14 lutego 2017 r. i wybranych programów wychowania przedszkolnego;
* zapewnienia warunków do wspierania osobowości Dziecka poprzez organizowanie zabaw i zajęć;
* zapewnienia wyżywania w postaci trzech posiłków dziennie (śniadanie, obiad i podwieczorek).

2. Pozostałe obowiązki Przedszkola określa Statut Przedszkola.

3. Przedszkole niniejszym oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wymagane przepisami prawa do prowadzenia działalności w zakresie edukacji przedszkolnej.

**§4**

**Obowiązki i oświadczenia Rodziców**

1. Rodzice zobowiązani są poinformować Dyrektora Przedszkola o wszelkich problemach Dziecka, które mogą mieć wpływ na zdrowie oraz bezpieczeństwo Dziecka i innych dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Prawo odbioru Dziecka przysługuje Rodzicom oraz innym osobom wskazanym w pisemnym upoważnieniu, z wyłączeniem osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oraz osób będących w stanie nietrzeźwym.

3. Rodzice niniejszym oświadczają, że zostali zapoznani ze Statutem Przedszkola.

4. Rodzice niniejszym oświadczają, że niezwłocznie powiadomią Dyrektora Przedszkola o ewentualnej zmianie adresu zamieszkania Rodziców lub Dziecka.

5. Rodzice oświadczają, że powiadomili Dyrektora Przedszkola o wszystkich wiadomych im schorzeniach lub problemach zdrowotnych Dziecka oraz zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o schorzeniach lub problemach zdrowotnych Dziecka, jeżeli powezmą o nich informację.

6. Rodzice niniejszym oświadczają, że zapoznali się ze stanem placówki przedszkolnej, w której świadczone będą Usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy, uzyskali wyczerpujące informacje dotyczące realizacji przedmiotu Umowy i nie zgłaszają do powyższego żadnych zastrzeżeń.

7. Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie zawartych w niniejszej Umowie danych osobowych Rodziców i danych osobowych Dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji Umowy.

**§5**

**Choroba Dziecka**

1. Przedszkole ma prawo odmówić przyjęcia Dziecka w danym dniu ze względu na jego stan zdrowia, w szczególności ze względu na gorączkę, kaszel lub katar, objawy choroby.

2. W czasie pobytu Dziecka w placówce, Przedszkole zobowiązuje się do udzielenia natychmiastowej pomocy Dziecku w razie nagłej choroby oraz do natychmiastowego powiadomienia Rodziców o stanie zdrowia Dziecka.

3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców (opiekunów), które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia Dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w przedszkolu. Zatajenie przez Rodziców powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

**§6**

**Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy**

1. Przedszkole może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

* nieopłacenia przez Rodziców, w terminie wskazanym w niniejszej Umowie, czesnego lub opłaty za żywienie po uprzednim pisemnym wezwaniu do jego zapłaty;
* braku współpracy pomiędzy Przedszkolem a Rodzicami w kwestii problemów powstałych w procesie edukacji.

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę na piśmie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Okres między wypowiedzeniem Umowy, a jej wygaśnięciem jest okresem pełnej odpłatności z tytułu czesnego i opłaty za żywienie.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.09.2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku.

2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

3. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie  sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Oświatowego i Statutu Przedszkola.

***Podpis Dyrektora Podpisy Rodziców***